

DISEÑO CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA DE PRESUPUESTO

1. Datos Generales:		
Carrera: Tecnología en Administración de Empresas	Nivel: Sexto	Código:
Unidad Académica: Ciencias Administrativas	Núm. De Créditos: 2	Docente
Asignatura: Presupuesto	Total de Horas: 32	Horas presenciales... Horas no presenciales 32

2. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA DE LA ASIGNATURA

Los fundamentos teóricos y prácticos del presupuesto, como herramienta de planificación y control, tuvieron su origen en el sector gubernamental a finales del siglo XVIII[1] cuando se presentaba al Parlamento Británico los planes de gastos del reino y se daban pautas sobre su posible ejecución y control.

Desde el punto de vista técnico de la palabra se deriva del francés antiguo *bougette* o bolsa. Dicha acepción intentó perfeccionarse posteriormente en el sistema inglés con el término *budget* de conocimiento común y que recibe en nuestro idioma la denominación de **presupuesto**. En 1820 Francia adopta el sistema en el sector gubernamental y los Estados Unidos lo acogen en 1821 como elemento de control del gasto público y como base en la necesidad formulada por funcionarios cuya **función** era *presupuestar* para garantizar el eficiente funcionamiento de las actividades gubernamentales.

Entre 1912 y 1925, y en especial después de la Primera Guerra Mundial, el sector privado notó los beneficios que podía generar la utilización del presupuesto en materia de control de gastos, y destino recursos en aquellos aspectos necesarios para obtener márgenes de rendimiento adecuados durante un ciclo de operación determinado. En este período las industrias crecen con rapidez y se piensa en el empleo de métodos de planeación empresarial apropiados.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Objeto de estudio

La presupuestación es una rama de la ciencia contable de naturaleza económica que tiene por objeto producir información cuantitativa estructurada y relevante de hechos económicos pasados, para ello se vale de registro, clasificación y análisis de las operaciones económicas a realizarse por el ente económico con el propósito de proveer de información cuantitativa y cualitativa de los distintos recursos económicos y financieros como parte integral de la unidad económica para planificar su futuro y sus inversiones.

Problema

Las distintas actividades llevadas a cabo dentro de la organización dará lugar a la necesidad de elaborar presupuesto en cada centro de responsabilidad, que se conocen como presupuestos parciales. Por ejemplo: presupuesto de ventas, presupuestos de fabricación, presupuestos de compras, presupuestos financieros, etc., Sin embargo, la empresa debe ser vista como un todo unitario, coordinado y coherente, en busca de un objetivo común. La integración de los presupuestos parciales dará lugar al presupuesto maestro.

Objetivo

1. Diseñar y proponer la programación de las tareas referidas a la elaboración y formulación del presupuesto anual, coordinando las mismas con las distintas áreas que componen la administración de la empresa.
2. Administrar todas las actividades de las distintas áreas productivas que forman parte de la organización para la confección del presupuesto anual, a fin de garantizar el cumplimiento de la formulación y aprobación final del mismo.

Solución de necesidades sociales.

1. Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.

2. Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables.
3. Sirven como mecanismo para la revisión de políticas y estrategias de la empresa y direccionarlas hacia lo que verdaderamente se busca.
4. Las partidas del presupuesto sirven como guías durante la ejecución de programas de personal en un determinado periodo de tiempo, y sirven como norma de comparación una vez que se hayan completado los planes y programas.
5. Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria

Áreas del conocimiento

Según el Instituto Americano de Contadores Certificados, señala que “la contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como interpretar sus resultados”

Los conceptos presupuestales han evolucionado hasta convertirla en el eje principal de análisis para la toma de decisiones en las organizaciones, puesto que es el sistema que se encarga de clasificar, medir, registrar e interpretar los movimientos monetarios originado por las operaciones de un ente económico dentro de un periodo de tipo dado.

4. OBJETIVOS:

4.1. GENERALES

El curso pretende vincular al estudiante con el estudio de las proyecciones presupuestarias, entendidas estas como finanzas orientadas hacia el conocimiento del valor del dinero en el tiempo y su uso racional dentro de una compañía de producción o inversión. De entre los objetivos fundamentales de este curso podemos mencionar.

4.2. ESPECÍFICOS

- Programar, controlar y coordinar el uso eficiente de los recursos financiero y presupuestario de la empresa pública de acuerdo con la normativa legal

vigente, asesorando a los superiores en la materia de su competencia para la toma de decisiones acertadas.

- Determinar de manera adecuada las diferencias entre un tipo de presupuesto y otro y su utilidad en el sector de la planificación productiva a fin de profundizar los elementos de una negociación, evaluar el impacto de las acciones y llegar a soluciones tendientes a lograr el cumplimiento de los objetivos presupuestales.
- Distinguir adecuadamente entre los diferentes principios que rigen la presupuestación y preparar y ejecutar un plan de desarrollo individual y viabilizar la ejecución del mismo en la empresa.

5. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

8.1 Competencias en el Área Presupuestal.

- a. Diseñar y proponer la programación de las tareas referidas a la elaboración y formulación del presupuesto anual, coordinando las mismas con las distintas áreas que componen la administración de la empresa.
- b. Administrar todas las actividades de las distintas áreas productivas que forman parte de la organización para la confección del presupuesto anual, a fin de garantizar el cumplimiento de la formulación y aprobación final del mismo.
- c. Intervenir en la evaluación de los informes producidos con motivo del análisis del estado de ejecución del presupuesto de gastos y recursos, de la evolución de la programación financiera y de los movimientos del gasto, a los efectos de prever ajustes en los créditos y cuotas asignados a la jurisdicción.
- d. Elaborar los informes correspondientes a la evolución del gasto en relación al presupuesto como a las transferencias, indicando los desvíos y elevándolos a la Dirección de Presupuesto con la periodicidad que ésta solicite.
- e. Integrar la información recibida de los sectores sustantivos del organismo, y elaborar las planillas o registros y emitir los soportes magnéticos correspondientes al Proyecto de Presupuesto

6. CONTENIDOS

UNIDAD DE COMPETENCIA	1	CRÉDITO	1	TOTAL HORAS: 16
COMPETENCIA : Comprender para Programar, controlar y coordinar el uso eficiente de los recursos financiero y presupuestario de la empresa pública de acuerdo con la normativa legal vigente, asesorando a los superiores en la materia de su competencia para la toma de decisiones acertadas.				
EL PRESUPUESTO				HORAS
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE HABILIDADES		SISTEMA DE VALORES	P N.P
Reseña Histórica Presupuesto El Proceso presupuestario en las organizaciones Control Presupuestario Elementos Principales del presupuesto Objetivos del presupuesto Funciones del presupuesto Importancia de los presupuesto para la gerencia Ventajas que brindan los presupuestos Limitaciones de los presupuestos.	Comprender la importancia de los presupuestos para la planificación financiera en la empresa sea público o privado.		Desempeño ético y responsable en el ámbito direccional de un ente económico	16
TOTAL:				16

TAREAS INVESTIGATIVAS Y LABORALES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA	1
Comprender la importancia de los presupuestos para la planificación financiera en la empresa sea público o privado.	

UNIDAD DE COMPETENCIA	2	CRÉDITO	1	TOTAL HORAS: 16	
COMPETENCIA : Determinar de manera adecuada las diferencias entre un tipo de presupuesto y otro y su utilidad en el sector de la planificación productiva a fin de profundizar los elementos de una negociación, evaluar el impacto de las acciones y llegar a soluciones tendientes a lograr el cumplimiento de los objetivos presupuestales.					
CLASIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTO				HORAS	
SISTEMA DE CONOCIMIENTOS	SISTEMA DE HABILIDADES	SISTEMA DE VALORES	P	N.P	
Según el Campo de Aplicabilidad en la empresa Presupuesto Maestro Cuadro comparativo del presupuesto maestro Presupuesto e operación Presupuesto financiero Presupuesto de inversión de capital Presupuesto de ventas Presupuesto de producción Presupuesto e mano de obra Presupuesto de gasto de fabricación Presupuesto de costos de producción Presupuesto de requerimiento de materiales Presupuesto de gasto de ventas Presupuesto de gastos administrativos	Determinar de manera adecuada las diferencias entre un tipo de presupuesto y otro y su utilidad en el sector de la planificación productiva.	Desempeño ético y responsable en el ámbito direccional de un ente económico			
TOTAL:				16	

TAREAS INVESTIGATIVAS Y LABORALES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA	2
ANÁLISIS DE LAS ESTRUCTURA DE CADA UNO DE LOS PRESUPUESTOS Y LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONAN.	
DESARROLLO DE CASO PRACTICO:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN ○ ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO FINANCIERO ○ ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO DE EROGACIÓN DE CAPITALS 	

7.- PLAN TEMÁTICO POR UNIDADES DE COMPETENCIA

TEMA	CONFERENCIA	CLASE PRACTICA	TALLER	SEMINARIO	LABORATORIO	EVALUACIÓN	TOTAL HORAS	
							P	NP
El Presupuesto.- Historia. Fundamentos. Definiciones	9	4	2	-	-	1		16
Clasificación de los Presupuestos	9	3	3	-	-	1		16
						SUBTOTAL		32
						TOTAL		32

8.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

UNIDAD DE COMPETENCIAS	METODOS	TECNICAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS
El Presupuesto.- Historia. Fundamentos.	Constructivista.	Estudio de casos y ejercicios de aplicación. Identificar los componentes básicos para la toma de decisiones.
Clasificación de los Presupuestos	Constructivista	Estudio de casos y ejercicios de aplicación. Identificar los componentes básicos para la toma de decisiones.
Administración Presupuestaria y gerencia	Constructivista	Estudio de casos y ejercicios de aplicación.

Financiera.		Identificar los componentes básicos para la toma de decisiones.
-------------	--	---

9.- RECURSOS

HUMANOS	Profesor, alumnos.
MATERIALES	Impresos (bibliografía), visuales (pizarra)
TÉCNICO	Proyector, computadora personal y data show.
TECNOLÓGICOS	Cds, memoria stick, internet.

10.- LINEAS DE INVESTIGACION

LINEAS DE INVESTIGACION DE LA CARRERA	PROYECTO INTEGRADOR DE ASIGNATURA
Emprendimiento, Gestión e Innovación	Elaboración integral del presupuesto maestro de la compañía XYZ del periodo 2011”

11.- SISTEMA DE EVALUACION DE LA ASIGNATURA

TECNICAS	INSTRUMENTOS	INDICADORES OPERATIVOS	STANDARES DE CALIDAD
Pruebas	Cuestionario	Nivel de Respuestas Análisis Comparativo Descripción	Efectividad Pertinencia Optimización Impacto Eficiencia Eficacia

- EVALUACIÓN INICIAL (de la asignatura de la unidad de competencia y del tema clase)
- EVALUACIÓN DE PROCESO (60%) (utilización de técnicas e instrumento de evaluación por crédito)
- EVALUACIÓN FINAL (40%) (proyecto integrador de asignatura)

11.1.- ACREDITACIÓN:

- Evaluación por crédito
- Evaluación final (proyecto integrador de asignatura)

- Acta de calificación de aprobación y/o reprobación de la asignatura.
 - De 40 a 69 se presenta a examen recuperación
 - Menos 40 puntos reprobado

12.- BIBLIOGRAFIA

TITULO	AUTOR	EDICIÓN / AÑO
PRESUPUESTOS INCLUYE CD	JORGE E. BURBANO RUIZ	TERCERA EDICION
COSTOS Y PRESUPUESTOS	ANTONIO BURBANO	2da EDICION
PRESUPUESTOS TEORIA Y PRACTICA	RAUL CARDENAS Y NAPOLES	
PRESUPUESTOS TEORIA Y PRACTICA	RAUL CARDENAS Y NAPOLES	2da EDICION
ANALISIS GERENCIAL Y PRESUPUESTO PARA INSTITUCIONES FINANCIERAS	RAUL CARDENAS Y NAPOLES	1era EDICION
ANALISIS GERENCIAL Y PRESUPUESTO PARA INSTITUCIONES FINANCIERAS	RAUL CARDENAS Y NAPOLES	1era EDICION
FINANZAS EN ADMINISTRACIÓN	WESTON & COPELAND	9na. EDICIÓN 1995
PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y PRESUPUESTO	GUILLERMO VELINSKY	4ta. EDICIÓN 1993
LEY DE PRESUPUESTO DEL ESTADO ECUATORIANO	REGISTRO OFICIAL	
PRINCIPIOS DE FINANZAS CORPORATIVAS	BRADLEY, MYERS, STEWAR	4 ta EDICIÓN. 1993